



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КАФЕДРУ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ ТА СПОРТУ**

ОДЕСА-2016р.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ



Ректор

Б.В.Єгоров

2016р.

ПОЛОЖЕННЯ

про кафедру фізичної культури та спорту

Фізичне виховання в системі вищої освіти здійснюється вищими навчальними закладами I-IV рівнів акредитації відповідно до законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", "Про фізичну культуру і спорт" і є важливим компонентом виховання студентської молоді, формування у неї фізичного, морального та психічного здоров'я, подальшого вдосконалення підготовки до активного життя і професійної діяльності.

Ідеологічною основою фізичного виховання студентської молоді є загальнолюдські та гуманістичні цінності.

Фізичне виховання в Одеській національній академії харчових технологій покладається на кафедру фізичної культури та спорту.

Це Положення визначає статус, завдання, функціональні обов'язки, зміст роботи, права та обов'язки кафедри фізичної культури та спорту ОНАХТ.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Кафедра фізичної культури та спорту є базовим структурним підрозділом ОНАХТ, що забезпечує навчально-виховну, методичну та науково-дослідницьку роботу з однієї або кількох споріднених дисциплін.

1.2. Кафедра фізичної культури та спорту є структурним навчальним підрозділом ОНАХТ, яка створюється, реорганізується та ліквідується наказом ректора на підставі рішення Вченої ради академії.

1.3. Керівництво кафедрою, згідно з функціональними обов'язками, здійснює завідувач, який призначається відповідним наказом ректора. Завідувач кафедри несе персональну відповідальність за виконання кафедрою покладених на неї завдань. Наймання на роботу науково-педагогічних (педагогічних) працівників кафедри здійснюється відповідно до законодавства України. Кількісний і якісний склад кафедри встановлюється штатним розписом, який може коригуватися у разі збільшення або зменшення науково-педагогічного навантаження на новий навчальний рік.

1.4. Кафедра бере участь у процесі навчання студентів та в організації і забезпеченні освітньої діяльності ОНАХТ.

1.5. Кафедра у своїй діяльності керується нормативними документами органів управління освітою, Статутом академії, Положенням про кафедру, діючими навчальними планами і програмами, наказами ректора академії, розпорядженнями проректорів, рішеннями вчених рад академії.

2. ОСНОВНІ ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ КАФЕДРИ

Кафедра здійснює такі основні види діяльності: навчально-виховну, методичну, наукову, спортивну та фізкультурно-оздоровчу.

2.1. Навчально-виховна діяльність кафедри:

- організація та проведення факультативних занять з фізичного виховання;
- виявлення показників фізичного розвитку студентів;
- оцінювання якості досягнутого студентами рівня сформованості знань, умінь і навичок з фізичного виховання;
- пропаганда здорового способу життя, занять фізичною культурою та спортом.

2.2. Методична діяльність:

- розробка факультативних програм з фізичного виховання;
- складання розкладу факультативних занять з фізичного виховання;
- складання індивідуальних планів роботи викладачів, планів-конспектів занять, положень про спортивні та спортивно-масові заходи, журналів обліку фізичного виховання студентів факультетів за курсами й групами, журналів обліку роботи навчальної групи, документів звітності;
- надання методичної допомоги іншим структурним підрозділам академії з питань фізичної культури та спорту.

2.3. Наукова діяльність:

- розробка методичних рекомендацій, указівок, наочних посібників, посібників з фізичного виховання, фізичної реабілітації, спортивного виховання, масового спорту студентів тощо;
- проведення наукових досліджень, спрямованих на вдосконалення фізичного виховання студентів;
- проведення наукових конференцій.

2.4. Спортивна та фізкультурно-оздоровча діяльність:

- проведення студентських спортивних змагань та спортивно-масових заходів в академії;
- організація участі студентів у спортивних заходах академії;
- сприяння в організації дозвілля для студентів та працівників академії;
- організація підготовки та участі студентів-спортсменів та збірних команд академії в обласних, національних та міжнародних спортивних змаганнях;
- організація фізкультурно-оздоровчої роботи зі студентами, що мешкають у гуртожитках;
- організація співробітництва кафедри з кафедрами фізичного виховання та спорту інших вищих навчальних закладів України;
- надання фізкультурно-оздоровчих послуг.

3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ОBOB'ЯЗКИ КАФЕДРИ

3.1. Головним завданням кафедри є організація і здійснення на високому рівні навчальної і науково-методичної роботи за факультативною дисципліною «Фізична культура», виховної та спортивно-масової роботи серед студентів, наукових досліджень за профілем кафедри, підвищення наукової і педагогічної кваліфікації науково-педагогічних кадрів кафедри.

3.2. Кафедра виконує такі основні функції:

- організує і здійснює навчально-виховну і методичну роботу;
- розподіляє обсяг педагогічного навантаження між викладачами;

- формує пропозиції щодо зміни штатного розпису;
- визначає напрямки своєї наукової роботи;
- дає висновок із відповідними рекомендаціями щодо претендентів на заміщення вакантних посад при прийнятті науково-педагогічних працівників на роботу та при продовженні трудових відносин;
- бере участь у заходах з підвищення кваліфікації фахівців;
- організує та проводить спортивні змагання та спортивно-масові заходи в академії, а також забезпечує участь збірних команд та провідних студентів-спортсменів академії у обласних, державних та міжнародних студентських спортивних змаганнях.

3.3. Основними завданнями кафедри є:

- якісна організація та проведення факультативних занять з фізичного виховання, навчально-тренувальних занять спортивних секцій та фізкультурно-оздоровчих груп академії в межах розкладу занять, а також спортивних змагань та спортивно-масових заходів;
- забезпечення умов для проведення факультативних занять з фізичного виховання, навчально-тренувальних занять у спортивних секціях та фізкультурно-оздоровчих групах, спортивних змагань різного рівня;
- пропаганда здорового способу життя, занять фізичною культурою та спортом;
- залучення студентів, аспірантів, докторантів денної форми навчання та працівників академії до занять фізичною культурою та спортом;
- організація (спільно з органами охорони здоров'я) медичного контролю за станом здоров'я осіб, які займаються в навчальних групах з фізичного виховання, спортивних секціях та фізкультурно-оздоровчих групах;
- організація та проведення масових фізкультурно-оздоровчих заходів;
- надання методичної допомоги іншим структурним підрозділам академії з питань фізичної культури та спорту;
- сприяння в організації дозвілля для студентів, аспірантів, докторантів та працівників академії.

3.4. Кафедра відповідно до покладених на неї завдань:

- подає в установленому порядку на розгляд адміністрації академії проекти, плани розвитку фізичної культури і спорту, пропозиції щодо їх фінансування та матеріально-технічного забезпечення;
- бере участь у формуванні календарних планів спортивних, спортивно-масових та фізкультурно-оздоровчих заходів;
- забезпечує проведення затверджених у календарних планах спортивних, масових та фізкультурно-оздоровчих заходів ;
- забезпечує організацію роботи з фізичного виховання і провадження фізкультурно-оздоровчої діяльності на принципах індивідуального підходу, пріоритету оздоровчої спрямованості, широкого використання різноманітних засобів і форм фізичного вдосконалення, безперервності процесу;
- вдосконалює форми і методи фізкультурно-оздоровчої роботи з метою залучення до занять фізичною культурою і спортом студентську молодь;
- порушує в установленому порядку клопотання про заохочення працівників кафедри;
- забезпечує впровадження у практику науково-обґрунтованих систем фізичного виховання та підготовки спортсменів вищого рівня;

- забезпечує цільове та ефективне використання спортивних споруд академії та відповідає за дотримання правил безпеки під час проведення факультативних занять з фізичного виховання, фізкультурно-оздоровчої, спортивно-масової та спортивної роботи;
- надає практичну і методичну допомогу спортивному клубу та іншим громадським організаціям щодо проведення фізкультурно-оздоровчих і спортивно-масових заходів;
- здійснює інші функції, пов'язані з виконанням покладених на кафедру завдань з питань фізичної культури і спорту.

3.5 Кафедра розробляє документацію, що відбиває зміст, організацію і методику проведення навчально-виховного процесу та науково-методичної роботи, перелік якої визначається інструкцією з діловодства академії.

4. КРИТЕРІЇ РОБОТИ КАФЕДРИ

4.1. Критеріями роботи кафедри фізичної культури та спорту є:

- якісний склад науково-педагогічних працівників (педагогічних) працівників (кандидатів наук (доцентів), заслужених працівників фізичної культури та спорту, заслужених майстрів спорту, заслужених тренерів, відмінників освіти, майстрів спорту міжнародного класу, майстрів спорту);
- рівень організаційно-методичного забезпечення навчально-виховного процесу;
- загальний обсяг навчальних занять з фізичного виховання;
- наповнення навчальних та фізкультурно-оздоровчих груп;
- стан фізичної підготовленості студентів;
- кількість студентів, що займаються в спортивних секціях та фізкультурно-оздоровчих групах;
- участь науково-педагогічних (педагогічних) працівників у науковій та науково-методичній роботі з проблем фізичного виховання і спорту;
- забезпеченість навчального процесу спортивними спорудами;
- участь науково-педагогічних (педагогічних) працівників кафедри в конференціях, семінарах різних рівнів;
- стан підвищення кваліфікації науково-педагогічних (педагогічних) працівників.

5. ПРАВА КАФЕДРИ

5.1. Кафедра фізичної культури та спорту має право:

- розробляти і пропонувати для затвердження Вченою радою ОНАХТ концепцію і програму фізичного виховання студентів та проекти щодо розвитку фізичної культури і спорту в навчальному закладі;
- брати участь в обговоренні кадрових питань;
- перерозподіляти педагогічне навчальне навантаження викладачів у межах загального обсягу навчальних годин, що відведені на фізичне виховання;
- порушувати перед керівництвом ОНАХТ питання щодо кадрового, матеріально-технічного і фінансового забезпечення фізичного виховання студентів згідно з державними нормативами;
- використовувати за узгодженням з ректором ОНАХТ матеріально-технічну базу;
- здійснювати видавничу діяльність, спрямовану на поліпшення фізичного виховання студентів;
- укладати в установленому порядку угоди про співробітництво, встановлювати

прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами, фондами тощо.

6. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ

6.1. Кафедра має право на здійснення міжнародних зв'язків в установленому чинним законодавством порядку.

6.2. Розвиток фізичного виховання студентів має здійснюватися в контексті широкої інтеграції в міжнародну систему освіти та обміну передовим досвідом.

6.3. Міжнародні зв'язки у сфері фізичного виховання і спорту можуть розвиватися шляхом проведення спільних навчально-тренувальних зборів, матчевих зустрічей, організації стажування викладачів, тренерів, обміну з іншими державами спортивною інформацією, науковою та навчально-методичною літературою, участі у реалізації міжнародних фізкультурно-оздоровчих програм, створення спільних банків даних фізичної підготовленості студентської молоді тощо.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

7.1. Кафедра фізичної культури та спорту несе відповідальність за невиконання або неналежне, неякісне виконання обов'язків, завдань передбаченим цим Положенням.

7.2. Відповідальність кафедри реалізується через відповідальність завідуючого кафедрою, його заступника, інших співробітників кафедри, що визначається цим Положенням, контрактами та посадовими інструкціями.

7.3. Матеріально-відповідальні особи несуть відповідальність за майно передане в користування кафедри.

8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА КАФЕДРИ

8.1. Організаційна структура кафедри фізичної культури та спорту формується з урахуванням ефективного виконання покладених на неї завдань, функцій, специфіки вищого навчального закладу і кількості штатних одиниць.

8.2. Кафедру фізичної культури та спорту очолює завідувач.

8.3. Завідувач кафедри:

- несе персональну відповідальність за виконання покладених на підрозділ завдань і здійснення ним своїх функцій;
- комплектує склад кафедри, контролює виконання індивідуальних планів та контрактів працівників;
- створює умови для ефективного виконання професійних обов'язків всіма членами колективу кафедри і сприяє підвищенню їх кваліфікації;
- проводить теоретичні, методичні та практичні навчальні заняття;
- планує розвиток матеріально-технічної бази кафедри, здійснює контроль за її станом та експлуатацією;
- організовує роботу по залученню додаткових джерел фінансування;
- здійснює зовнішні зв'язки кафедри.

8.4. На кафедрі розробляються, затверджуються номенклатурою справ та ведуться документи: *організаційні, обліково-звітні, навчально-методичні, науково-дослідні, кадрові.*

9. ФОРМИ РОБОТИ КАФЕДРИ

9.1. На кафедрі регулярно, не менше одного разу на місяць, проводяться засідання, на які можуть бути запрошені працівники різних органів управління, науково-дослідних установ, інших навчальних закладів, підприємств, комерційних, громадських та інших зацікавлених організацій.

9.2. На засіданні:

- розглядаються основні питання ефективного здійснення фізичного виховання студентів;
- заслуховуються звіти науково-педагогічних (педагогічних) та інших працівників;
- обговорюється концепція, перспективний і річний плани розвитку фізичної культури і спорту серед студентів, проблеми змісту фізичного виховання, його методичного, наукового, медичного, кадрового, матеріально-технічного і фінансового забезпечення;

За підсумками обговорення на засіданнях приймаються рішення, які впроваджуються в практику роботи.

9.3. Систематично проводяться методичні та виробничі наради, семінари, щорічні наукові конференції викладачів, студентів і аспірантів.

10. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КАФЕДРИ

10.1. Роботу кафедри фізичної культури і спорту забезпечує науково-педагогічний (педагогічний) склад, навчально-допоміжний персонал.

10.2. Фахова структура та чисельний склад працівників визначаються відповідно до кількості студентів ОНАХТ, змісту фізичного виховання, обсягу роботи, що планується при наявності матеріально-технічної бази.

10.3. У зв'язку зі специфікою роботи до складу навчально-допоміжного персоналу можуть бути включені: старші лаборанти, медсестра, лаборанти, фотограф, секретар-друкарка тощо.

10.4. До професійної діяльності в галузі фізичного виховання і спортивного вдосконалення студентської молоді допускаються особи, що мають вищу спеціальну освіту (або вищу освіту і спеціальну спортивну підготовку). Їх кваліфікація повинна бути підтверджена дипломом (сертифікатом) державного зразка.

11. РЕГЛАМЕНТАЦІЯ РОБОТИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ (ПЕДАГОГІЧНИХ) ПРАЦІВНИКІВ І НАВЧАЛЬНО-ДОПОМІЖНОГО ПЕРСОНАЛУ КАФЕДРИ

11.1. Науково-педагогічний (педагогічний) склад кафедри здійснює:

- планування, організацію і проведення навчальних занять з фізичного виховання студентів;
- роботу з невідстаючими студентами, керівництво самостійними заняттями студентів (розробка завдань, методичних матеріалів, комплексів вправ, консультативна допомога тощо);
- прийом у студентів контрольних вправ, визначення їх фізкультурного рейтингу;
- наукову і методичну роботу, розробку методичних матеріалів з розділів навчальної програми, конспектів, методичних вказівок, навчальних і наочних посібників;
- систематичну роботу з підвищення власного професійного рівня;
- підвищення майстерності студентів-спортсменів;
- систематичний контроль за станом здоров'я студентів під час факультативних та

- навчально-тренувальних занять;
- щорічне складання індивідуальних планів та звітів щодо їх виконання;
- інші види робіт, пов'язані з фізичним вихованням за завданнями кафедри.

Обов'язки науково-педагогічних (педагогічних) працівників визначаються посадовими інструкціями, що затверджуються ректором академії.

11.2. Навчально-допоміжний персонал здійснює матеріально-технічне, методичне, наукове, медичне, інформаційне і фінансове забезпечення процесу фізичного виховання і спортивного тренування студентів, його облік.

11.3. Структура і чисельність навчально-допоміжного персоналу визначаються відповідно до штатного розкладу ОНАХТ і наявності навчальної і спортивної баз.

12. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА КАФЕДРИ

12.1. Матеріально-технічну базу складають спортивні споруди, обладнання, інвентар, медична і наукова апаратура, технічні засоби, що знаходяться на балансі ОНАХТ в кількості, необхідній для якісного забезпечення процесу фізичного виховання.

12.2. Кафедра фізичної культури та спорту відповідає за їх збереження і правильне використання відповідно до існуючих екологічних, санітарно-гігієнічних і експлуатаційних норм і правил.

12.3. Спортивні споруди повинні мати відповідну документацію (паспорт, посадові інструкції тощо), комплект табельного обладнання і інвентарю колективного використання.

12.4. Спортивний інвентар зберігається в спеціальних складах або коморах у суворій відповідності до його асортименту. При необхідності він видається студентам, аспірантам для участі в змаганнях, для спортивних і оздоровчих тренувань.

12.5. Спортивне майно, що видається на тривалий час, після закінчення встановленого терміну здається на склад (в комору) і списується з особистого підзвіту. Не менше одного разу на рік проводиться повна інвентаризація майна і, при закінченні терміну його використання, воно списується у встановленому порядку.

13. ПЛАНУВАННЯ, ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ КАФЕДРИ

13.1. Для планування і забезпечення роботи на кафедрі розробляються і ведуться наступні документи:

Організаційні:

- функціональні обов'язки робітників кафедри;
- план роботи кафедри на навчальний рік;
- протоколи засідань кафедри;
- графік проведення науково-педагогічними працівниками кафедри консультацій;
- план проведення науково-дослідних робіт кафедри на календарний рік.

Обліково-звітні:

- розрахунок навчального навантаження по навчальних дисциплінах кафедри академії на навчальний рік;
- розподіл навчального навантаження між науково-педагогічними працівниками кафедри на навчальний рік;
- індивідуальні плани роботи науково-педагогічних працівників на навчальний рік;
- звіти науково-педагогічних працівників про навчальну, методичну, наукову й

- організаційну діяльність за навчальний рік;
- звіти про науково-дослідну роботу кафедри за календарний рік.

Навчально-методичні:

- комплексне навчально-методичне забезпечення дисциплін;
- програми навчальних практик і стажування;
- методичні розробки завдань для проведення практичних занять;
- методичні вказівки до проведення самостійних занять;
- наочні матеріали, в тому числі для мультимедійного супроводження занять.

Кадрові:

- матеріали стажування науково-педагогічних працівників.

13.2. Кафедра фізичної культури та спорту в установленому порядку звітує про роботу з фізичного виховання перед керівництвом вищого навчального закладу і державними органами керівництва фізичним вихованням і спортом. Щорічно направляє в зазначений термін у відповідні структури звіт за формою П-ФК.

13.3. Інформацію про діяльність кафедри дозволяється зберігати з використанням комп'ютерних технологій.

Завідувач кафедри
фізичної культури та спорту



Т.П. Сергєєва

«ПОГОДЖЕНО»
Начальник юридичного відділу



В.Л. Михайлова